

**Dz.U.06.22.169 j.t.**

2011.12.15

zm.

Dz.U.2011.259.1553

§ 1

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA GOSPODARKI I PRACY<sup>1)</sup>**

z dnia 19 sierpnia 2004 r.

**w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania dla poszczególnych rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych;
- 2) minimalne wymagania co do wyposażenia innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;
- 3) warunki dopuszczenia odstępstw od wymagań, o których mowa w pkt 1;
- 4) sposób dokumentowania spełnienia wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 5) szczegółowe zasady i tryb zaliczania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów i kategorii;
- 6) tryb sprawowania kontroli nad przestrzeganiem w poszczególnych obiektach wymagań co do wyposażenia i świadczenia usług odpowiadających rodzajowi i kategorii obiektu;
- 7) sposób prowadzenia ewidencji obiektów hotelarskich oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

**§ 2. 1.** Ustala się wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla poszczególnych rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, dla:

- 1) hoteli i moteli - określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pensjonatów - określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) kempingów (campingów), pól biwakowych - określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) domów wycieczkowych - określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) schronisk młodzieżowych - określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) schronisk - określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Minimalne wymagania co do wyposażenia innych obiektów, świadczących usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

4. Minimalne wymagania co do wyposażenia w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Dopuszcza się odstępstwa od wymagań co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług dla obiektów hotelarskich, z zastrzeżeniem ust. 2, wpisanych do rejestru zabytków lub wykazu zabytków architektury i budownictwa oraz obiektów, których charakter zabytkowy jest oczywisty, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) przedsiębiorca ubiegający się o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanie kategorii przedstawi opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzającą, że spełnienie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe;
- 2) odstępstwo w niewielkim stopniu obniża spełnianie wymagań określonych dla danego rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego, a jest zrekompensowane spełnieniem w wyższym stopniu innych wymagań;
- 3) w materiałach informacyjnych dotyczących obiektu hotelarskiego zostanie zamieszczona informacja o zabytkowym charakterze obiektu i związanych z tym odstępstwach od wymagań co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług.

2. Dopuszcza się odstępstwa od wymagań co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług dla pól biwakowych zlokalizowanych na terenie gospodarstw rolnych, pod warunkiem zapewnienia możliwości korzystania z wody do picia i urządzeń sanitarnych.

**§ 4. <sup>(1)</sup>** 1. Spełnianie w obiektach hotelarskich wymagań określonych w

~~art. 35 ust. 1 pkt 2~~

~~art. 35 ust. 1 pkt 2~~ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych dokumentuje się w zakresie wymagań:

1) budowlanych:

- a) ~~decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z potwierdzonym zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania obiektu lub decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, lub decyzją o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania obiektu, a w przypadku obiektów wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty — opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu oraz~~
- b) ~~dla wszystkich obiektów — książką obiektu z wpisami potwierdzającymi przeprowadzenie okresowych~~

kontroli wymaganych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.<sup>3)</sup>), przedstawioną do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu;

- ~~2) przeciwpożarowych - opinią właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej, a w przypadku kontroli obiektu za równorzędny opinii uznaje się protokół okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej;~~
- ~~3) sanitarnych - opinią właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w przypadku kontroli obiektu za równorzędny opinii uznaje się protokół okresowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.~~

2. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, może, w razie wątpliwości co do spełnienia wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych, wezwać osobę świadczącą usługi hotelarskie w tym obiekcie do udokumentowania spełnienia tych wymagań w sposób określony w ust. 1:

a) przez wszystkie obiekty - książką obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.<sup>3)</sup>), przedstawioną do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu budowlanego, w przypadku obiektów budowlanych, w stosunku do których obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego istnieje na podstawie tej ustawy, oraz

b) przez obiekty hotelarskie należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, o ile obiekt budowlany składa się z kilku części, z których każda zostaje zakwalifikowana do określonej kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego;

2) przeciwpożarowych - opinią właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;

3) sanitarnych - opinią właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w obiektach hotelarskich, które znajdują się na terenie jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanej lub na terenie administrowanym przez organ podległy ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowany - opinią właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Spełnianie w innych obiektach, w których są świadczone usługi hotelarskie, wymagań określonych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych dokumentuje się w zakresie wymagań:

1) budowlanych - książką obiektu budowlanego, o której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, przedstawioną do wglądu organowi dokonującemu kontroli obiektu budowlanego, w przypadku obiektów budowlanych, w stosunku do których obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego istnieje na podstawie tej ustawy, a w przypadku gdy obiekt nie posiada książki obiektu budowlanego - protokołem z kontroli obiektu budowlanego;

2) przeciwpożarowych - opinią właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;

3) sanitarnych - opinią właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w obiektach, które znajdują się na terenie jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanej lub na terenie administrowanym przez organ podległy ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowany - opinią właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, może w razie wątpliwości co do spełnienia wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych wezwać osobę świadczącą usługi hotelarskie w tym obiekcie do udokumentowania spełnienia tych wymagań w sposób określony w ust. 2.

**§ 5.** <sup>(2)</sup> 1. Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju

~~z zastrzeżeniem § 7,~~

oraz nadanie kategorii, a także zmiana i potwierdzenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanej kategorii następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) nazwę i siedzibę lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem;

2) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - o ile taki posiada;

~~2)~~

3) nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu;

~~3) określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu;~~

~~4) opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca;~~

4) określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu, numeru telefonu, a także - o ile obiekt posiada - numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej;

5) liczbę miejsc noclegowych, liczbę jednostek mieszkalnych oraz ich strukturę;

6) opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca, w tym o zakresie usług gastronomicznych;

5)

7) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i nadanie kategorii;

6)

8) wskazanie zaszeregowania do określonego rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca.

3. Do wniosku

załącza

dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych, o których mowa w § 4 ust. 1;

~~2) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON przedsiębiorcy, wydane przez właściwy urząd statystyczny, a także odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;~~

~~3) dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań, o których mowa w § 2.~~

2) dowód wniesienia opłaty przez przedsiębiorcę za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 4, § 3 oraz § 4 ust. 1.

4. Marszałek województwa może ustalić wzór ankiety, stanowiącej załącznik do wniosku, stwierdzającej stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca. W takim przypadku opis obiektu, o którym mowa w ust. 2 pkt

4

6, we wniosku nie jest wymagany.

~~§ 6. 1. Przed wydaniem decyzji o zaszeregowaniu do rodzaju oraz nadaniu kategorii obiekt hotelarski podlega ocenie co do spełnienia wymagań, o których mowa w § 2-4.~~

~~2. Marszałek województwa może powołać zespół oceniający. W skład zespołu mogą być powołani:~~

~~1) przedstawiciele marszałka województwa;~~

~~2) osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i praktykę w świadczeniu usług hotelarskich lub turystycznych, wskazane przez jednostki samorządu gospodarczego i stowarzyszenia działające w zakresie turystyki i hotelarstwa;~~

~~3) przedstawiciele Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego oraz innych jednostek.~~

§ 6. (3) Przed wydaniem decyzji o:

1) zaszeregowaniu do rodzaju oraz nadaniu kategorii,

2) zmianie zaszeregowania do rodzaju oraz nadanej kategorii,

3) potwierdzeniu zaszeregowania do rodzaju oraz nadanej kategorii

- obiekt hotelarski podlega ocenie co do spełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 i 4, § 3 oraz § 4 ust. 1.

§ 7. (4) W sprawach o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1-3 i §

6 ust. 1

6.

§ 8. (5) 1. Organy uprawnione do kontroli obiektów w zakresie spełniania wymagań co do wyposażenia i

świadczonych usług

zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dokonują kontroli w każdym czasie:

1) z urzędu - jeżeli jest to uzasadnione informacjami o zmianie warunków działania lub naruszenia wymagań;

2) na wniosek przedsiębiorcy, stowarzyszenia działającego w zakresie turystyki i hotelarstwa lub stowarzyszenia reprezentującego interesy konsumentów.

2. Marszałek województwa dokonuje z urzędu okresowych kontroli obiektów hotelarskich w zakresie spełniania wymagań co do wyposażenia i

świadczonych usług

zakresu świadczonych usług, w tym także usług gastronomicznych, nie rzadziej niż co trzy lata.

Kontrole te mogą obejmować także spełnienie wymagań określonych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

~~§ 9. 1. Kontroli, o której mowa w § 8, dokonuje osoba legitymująca się pisemnym upoważnieniem organu uprawnionego do kontroli:~~

~~2. Wykonywanie czynności kontrolnych powinno odbywać się w obecności kierownika kontrolowanego obiektu lub osoby upoważnionej do zastępowania go, z zastrzeżeniem ust. 3.~~

~~3. W przypadku nieobecności kierownika lub osoby upoważnionej do zastępowania go można wykonywać wyłącznie te czynności kontrolne, o których terminie przeprowadzenia uprzednio powiadomiono kierownika obiektu.~~

~~4. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba kontrolująca oraz kierownik obiektu lub osoba zastępująca go, które mogą zgłosić do protokołu swoje uwagi.~~

**§ 9.** <sup>(6)</sup> 1. Kontroli, o której mowa w § 8, dokonuje się zgodnie z zasadami kontroli przedsiębiorców określonymi w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

5

2. Organ kontrolujący przekazuje odpis protokołu **kontroli** organowi prowadzącemu ewidencję obiektu.

6

3. Jeżeli wyniki przeprowadzonej kontroli obiektu hotelarskiego wskazują na to, że zachodzą przesłanki zmiany rodzaju, do którego obiekt został zaszeregowany, lub obniżenia nadanej mu kategorii, marszałek województwa dokonuje ponownej oceny obiektu.

7. Marszałek województwa może odstąpić od ponownej oceny obiektu, o której mowa w ust. 6, jeżeli przedsiębiorca wyraził zgodę na zmianę rodzaju, do którego obiekt został zaszeregowany, lub obniżenie nadanej mu kategorii:

4. Marszałek województwa może odstąpić od ponownej oceny obiektu, o której mowa w ust. 3, jeżeli przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie wyraził zgodę na zmianę rodzaju, do którego obiekt został zaszeregowany, lub obniżenie nadanej mu kategorii.

5. Jeżeli podczas wykonywanych czynności kontrolnych ujawniony został fakt zmiany przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie, a przedsiębiorca ten nie wystąpił z wnioskiem do właściwego marszałka województwa o potwierdzenie lub zmianę dotychczasowego zaszeregowania, organ kontrolujący odstępuje od dalszych czynności kontrolnych obiektu i wzywa tego przedsiębiorcę do złożenia wniosku o potwierdzenie lub zmianę zaszeregowania pod rygorem wydania decyzji o uchyleniu zaszeregowania do rodzaju i nadaniu kategorii oraz wykreślenia obiektu z ewidencji obiektów hotelarskich.

**§ 10.** 1. Nie uważa się za spełnione wymagań, o których mowa w § 2, w odniesieniu do elementów wyposażenia niesprawnych, uszkodzonych, niedostępnych lub nadmiernie zużytych, a także w odniesieniu do usług, których uzyskanie w chwili kontroli lub oceny nie jest możliwe.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 1, organ upoważniony do kontroli obiektu może wydać przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne, z określeniem terminu ich wykonania nieprzekraczającego trzech miesięcy, pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie zmiany zaszeregowania obiektu do rodzaju i kategorii albo wszczęcia postępowania w sprawie uchylenia zaszeregowania obiektu do rodzaju i kategorii.

**§ 11.** Po przeprowadzeniu pierwszej kontroli obiektu hotelarskiego, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, marszałek województwa wydaje decyzję potwierdzającą zaszeregowanie obiektu, zmieniającą zaszeregowanie lub uchylającą zaszeregowanie do dotychczasowego rodzaju i kategorii.

**§ 12.** <sup>(7)</sup> 1. Ewidencja obiektów hotelarskich oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, jest prowadzona w formie kartoteki składającej się z kart ewidencyjnych obiektów, oddzielnie dla każdego

rodzaju

obiektu.

2. Podstawą założenia karty ewidencyjnej obiektu jest:

1) przyrzeczenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zwane dalej "promesą";

2)

1) decyzja w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadania kategorii;

3)

2) zgłoszenie innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

3. Przedsiębiorca **lub rolnik** zgłaszający do ewidencji inny obiekt, w którym są świadczone usługi hotelarskie, jest obowiązany

dołączyć zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, wydane przez właściwy urząd statystyczny, a także odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie

o ile taki posiada. **podać numer NIP oraz numer wpisu do KRS albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

4. Założenie karty ewidencyjnej obiektu wpisuje się do wykazu kart ewidencyjnych, **oddzielnego dla każdego z rodzajów obiektów hotelarskich oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie**, opatrując wpis datą i podpisem osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

5. W ramach ewidencji obiektów hotelarskich prowadzi się wykaz przyrzeczeń zaszeregowania obiektów hotelarskich do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zwany dalej "wykazem promes".

6. Podstawą umieszczenia w wykazie promes, o którym mowa w ust. 5, jest ostateczna decyzja marszałka województwa o przyrzeczeniu zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii.

7. Dla każdego obiektu, który uzyskał promesę, zakłada się kartę ewidencyjną obiektu posiadającego promesę.

**§ 13.** 1. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów:

**§ 13. 1.** <sup>(8)</sup> Ewidencja obiektów hotelarskich oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, jest jawna, z wyjątkiem informacji, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 7.

2. Karty ewidencyjne obiektów mogą być udostępniane do wglądu w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

**§ 14. 1.** <sup>(9)</sup> Dokumenty, o których mowa w § 12 ust. 2,

~~stanowiące podstawę wpisu;~~

powinny być przechowywane łącznie z kartami ewidencyjnymi obiektów, a dokument, o którym mowa w § 12 ust. 6, powinien być przechowywany łącznie z kartami ewidencyjnymi obiektów posiadających promesy.

2. Kartoteka ewidencyjna ani poszczególne karty nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

**§ 15. 1.** Każdy wpis do karty ewidencyjnej obiektu oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów oraz zaopatruje w datę dokonania wpisu i podpis osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

2. W treści wpisu można powołać się na dokument złożony do ewidencji obiektu. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

3. Wpis w karcie obiektu nie może być wymazywany albo w inny sposób usuwany.

4. Poprawek we wpisie można dokonywać wyłącznie w taki sposób, aby wyrazy poprawione były czytelne.

5. O dokonywanych poprawkach osoba uprawniona do prowadzenia ewidencji sporządza na końcu wpisu adnotację o treści poprawki i jej podstawie, ze wskazaniem miejsca dokonanej poprawki, oraz opatruje adnotację datą i podpisem.

**§ 16. 1.** <sup>(10)</sup> Karta ewidencyjna obiektu hotelarskiego zawiera:

~~1) określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie;~~

1) określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną - wraz z adresem miejsca zamieszkania;

2) nazwę i adres obiektu;

3) określenie rodzaju i kategorii obiektu;

4) informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług, wraz z podaniem czasu trwania sezonu;

5) opis obiektu zawierający informacje o liczbie miejsc noclegowych, ~~zakresie~~

liczbie jednostek mieszkalnych oraz ich strukturze, zakresie świadczonych usług, położeniu obiektu, numerze telefonu, a także - o ile obiekt posiada - numerze faksu, adresie poczty elektronicznej oraz adresie strony internetowej;

6) informacje o promesach, decyzjach dotyczących rodzaju i kategorii obiektu oraz o dopuszczonych odstępstwach od wymagań co do wyposażenia i zakresu świadczonych usług;

7) informacje o

~~przeprowadzonej kontroli i ponownej ocenie~~

przeprowadzonych kontrolach i ocenach spełniania wymagań dla rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego.

2. Karta ewidencyjna innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie, zawiera informacje określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.

~~3. Karta ewidencyjna obiektu hotelarskiego, w stosunku do którego przedsiębiorca uzyskał promesę, zawiera informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 6.~~

3. <sup>(11)</sup> Karta ewidencyjna obiektu posiadającego promesę zawiera:

1) określenie przedsiębiorcy, który zamierza rozpocząć świadczenie usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim, wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną - wraz z adresem miejsca zamieszkania;

2) nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu;

3) określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu;

4) wskazanie rodzaju obiektu hotelarskiego i kategorii, o które zamierza ubiegać się przedsiębiorca, który uzyskał promesę;

5) termin ważności promesy.

**§ 17.** <sup>(12)</sup> 1. Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji obiektów hotelarskich lub innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, informacje o:

1) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;

~~2) uzyskaniu decyzji o zaszeregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez marszałka województwa;~~

2) uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii - w przypadku ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta);

3) zgłoszeniu obiektu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - w przypadku ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez marszałka województwa, gdy przedsiębiorca wpisany do ewidencji zamierza nadal świadczyć usługi hotelarskie, a nie zamierza już stosować nazwy rodzaju i oznaczenia kategorii obiektu hotelarskiego;

~~3)~~

4) zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałą na sezonową;

~~4) zmianie liczby miejsc noclegowych;~~

5) zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury, zmianie numeru telefonu, a także - o ile obiekt posiada - o zmianie numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej;

6) zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych.

2. Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie informuje organ prowadzący ewidencję obektów hotelarskich o zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie lub istotne ograniczenie zakresu świadczonych usług. Informacji tych nie uważa się za zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Przedsiębiorca lub rolnik świadczący usługi hotelarskie informuje organ prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, o zdarzeniach powodujących przejściowo wstrzymanie świadczonych usług. Informacji tych nie uważa się za zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1.

**§ 18.** <sup>(13)</sup> 1. Organ prowadzący ewidencję

dokonyje z urzędu wykreślenia

obektów hotelarskich wydaje z urzędu decyzję o uchyleniu zaszeregowania do rodzaju i nadaniu kategorii oraz o wykreśleniu obiektu z ewidencji, jeżeli:

1) przedsiębiorca wpisany do ewidencji zaprzestał na okres dłuższy niż

±

rok świadczenia usług hotelarskich;

2) przedsiębiorca wpisany do ewidencji poinformował marszałka województwa prowadzącego ewidencję o rezygnacji ze stosowania w obiekcie nazwy rodzaju i oznaczenia kategorii obiektu hotelarskiego;

~~2)~~

3) przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji;

~~3) przedsiębiorca zmarł, a jego następcy prawni nie zgłosili zamiaru świadczenia usług hotelarskich w obiekcie;~~

~~4) obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne lub przeciwpożarowe, lub inne, określone odrębnymi przepisami;~~

~~5) przedsiębiorca uzyskał decyzję o zaszeregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez marszałka województwa;~~

~~6) przedsiębiorca nie rozpoczął świadczenia usług hotelarskich po upływie ważności promesy.~~

4) przedsiębiorca będący osobą fizyczną zmarł, a jego następcy prawni nie wystąpili z wnioskiem o potwierdzenie lub zmianę zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanej kategorii;

5) przedsiębiorca, który rozpoczął świadczenie usług w obiekcie hotelarskim posiadającym zaszeregowanie do rodzaju i nadaną kategorię na podstawie decyzji wydanej innemu przedsiębiorcy, nie wystąpił z wnioskiem o potwierdzenie lub zmianę zaszeregowania obiektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług w obiekcie lub nie wystąpił z takim wnioskiem w terminie 3 miesięcy od dnia zawiadomienia go przez marszałka województwa o obowiązku złożenia wniosku o potwierdzenie lub zmianę zaszeregowania obiektu;

6) obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe lub inne określone odrębnymi przepisami;

7) stan obiektu hotelarskiego uniemożliwia świadczenie usług hotelarskich.

2. Organ prowadzący ewidencję innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, wykreśla z urzędu obiekt z ewidencji, jeżeli:

1) przedsiębiorca lub rolnik wpisany do ewidencji zaprzestał na okres dłuższy niż rok świadczenia usług hotelarskich;

2) przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji;

3) przedsiębiorca będący osobą fizyczną lub rolnik, świadczący usługi hotelarskie w obiekcie, zmarł;

4) obiekt nie spełnia wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych lub innych określonych odrębnymi przepisami;

5) stan obiektu uniemożliwia świadczenie usług hotelarskich.

3. Organ prowadzący ewidencję obiektów hotelarskich wykreśla z urzędu obiekt z wykazu obiektów, które uzyskały promesę, jeżeli:

1) przedsiębiorca, któremu udzielono promesy, przed upływem terminu jej ważności nie złożył właściwemu marszałkowi województwa kompletnego wniosku o zaszeregowanie obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii;

2) przedsiębiorca, któremu udzielono promesy, uzyskał decyzję o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii;

3) przedsiębiorca, któremu udzielono promesy, wystąpił z wnioskiem o wykreślenie z wykazu obiektów, które uzyskały promesę;

4) przedsiębiorca, któremu udzielono promesy, uzyskał decyzję o odmowie zaszeregowania obiektu do rodzaju i nadania kategorii.

**§ 19.** Zaszeregowania obiektów hotelarskich dokonane na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 10, poz. 87) lub rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 czerwca 2001 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 66, poz. 665 oraz z 2002 r. Nr 142, poz. 1190) zachowują ważność.

**§ 20.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>4)</sup>

1) Obecnie działem administracji rządowej - turystyka kieruje Minister Gospodarki na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 220, poz. 1888).

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 62, poz. 576, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808. Obecnie tekst jednolity wymienionej ustawy jest ogłoszony w Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 175, poz. 1462.

3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 45, poz. 235, Nr 94, poz. 551, Nr 135, poz. 789, Nr 142, poz. 829, Nr 185, poz. 1092 i Nr 232, poz. 1377.

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1<sup>(14)</sup>**

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG, W TYM USŁUG GASTRONOMICZNYCH, DLA HOTELI I MOTELI**

Lp.	Wymagania	Kategorie										
		*****		****		***		**		*		
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku stanowiąca funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	<b>I. Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia</b>											
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
3	Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych	o	o	o	o	o	o					
4	Górna osłona nad podjazdem do obiektu	o	o	o	o							
5	Oddzielne wejście i wydzielona droga bagażu gości	o	o									
6	Wydzielona droga dostaw Nie dotyczy hoteli *** w zwartej zabudowie miejskiej	o	o	o	o	o	o					
7	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

8	1) Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	2) Zapewnienie strzeżonego parkingu, strzeżonego garażu, strzeżonego miejsca postojowego lub usługi odwozu/przywozu samochodu na/z strzeżony parking	o		o							
	3) Hotele poza zwartą zabudową miejską: zapewnienie parkingu, garażu lub miejsca postojowego					o		o		o	
	4) Zapewnienie strzeżonego parkingu lub strzeżonego garażu dla wszystkich j.m.		o		o		o		o		o
<b>II. Instalacje i urządzenia techniczne</b>											
9	W części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne:										
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%	o	o	o	o						
	2) wentylacja mechaniczna zapewniająca wymianę powietrza oraz usuwająca zapachy w całym obiekcie										
	W salach konferencyjnych hoteli/moteli kategorii ***, o ile są w obiekcie, wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%					o		o			
3) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna - nie dotyczy hoteli/moteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań											
Spełnienie wymagań											

	<p>potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego</p>											
10	<p>W części pobytowej - j.m.:</p> <p>1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%</p> <p>Dotyczy hoteli/moteli kategorii ****, co do których wniosek o zaszeregowanie został złożony po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553)</p> <p>2) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna - nie dotyczy hoteli/moteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań</p> <p>Spełnienie wymagań</p>	o	o	o	o							



18	schody ruchome w obiektach:										
	1) poniżej kondygnacji 0, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej)	o	o								
	2) powyżej 1 kondygnacji w części przeznaczonych dla gości	o	o								
	3) powyżej 2 kondygnacji w części przeznaczonych dla gości			o	o						
	4) powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczonych dla gości					o	o				
	5) powyżej 4 kondygnacji w części przeznaczonych dla gości							o	o	o	o
19	Oddzielny dźwig towarowo-osobowy, o ile wymagany jest dźwig osobowy Nie dotyczy hoteli/moteli **** posiadających do 50 j.m.	o	o	o	o						
20	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądowłórczy w obiektach powyżej:										
	1) 150 j.m.	o	o								
	2) 200 j.m.			o	o						
	3) 300 j.m.					o	o				
	<b>III. Podstawowe elementy dotyczące funkcji, programu obsługowego i użyteczności obiektu</b>										
21	Hall recepcyjny wielofunkcyjny:										
	1) w obiektach do 50 j.m. - o powierzchni minimum (w m <sup>2</sup> )	50	50	30	30	20	20	20	20	10	10
	2) w obiektach powyżej 50 j.m. - o powierzchni dodatkowej (w m <sup>2</sup> ) dla każdej j.m. powyżej 50 j.m.	0,8	0,8	0,5	0,5	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,1
	Zespół higieniczno-sanitarny przy części ogólnodostępnej Wyposażenie minimum:										
	1) umywalki z blatem lub półką	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	2) lustro nad każdą umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

22	3) dozownik z płynnym mydłem	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	4) pojemnik na papier i odpady	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	5) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	6) wieszaki ściennie, również w kabinach WC	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	7) WC (w obiektach kategorii *** - ***** oddzielne dla kobiet i mężczyzn)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	8) pisuar w WC męskim, gdy są WC oddzielne dla kobiet i mężczyzn	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
<b>IV. Część mieszkalna</b>											
23	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m <sup>2</sup> (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggii itp.):										
	1) pokój 1-osobowy	14	14	12	12	10	10	9	9	8	8
	2) pokój 2-osobowy	18	18	16	16	14	14	12	12	10	10
	3) pokój 3-osobowy					16	16	15	15	14	14
	4) pokój 4-osobowy							18	18	16	16
	5) pokój większy niż 4-osobowy - powierzchnia pokoju 4-osobowego plus dodatkowo w m <sup>2</sup> na każdą następną osobę							4,5	4,5	4	4
23	W obiektach * - ***, które powstały w oparciu o przepisy obowiązujące do dnia wejścia w życie rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140, z późn. zm.), dopuszcza się odstępstwo do 10% powierzchni mieszkalnej pokoju, zrekompensowane powierzchnią pozostałych części j.m. i funkcjonalnością umeblowania										
24	Jednostka apartamentowa obejmująca co najmniej: salon o powierzchni co najmniej 25 m <sup>2</sup> , sypialnię z łazienką, część wejściową	o	o	o	o						



	gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy (stół lub biurko)																		
	5) dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego																		
	Wyposażenie uzupełniające każdej j.m.:																		
	1) telefon	o	o	o	o	o	o												
	2) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych	o	o	o	o	o	o	o											
	3) instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych	o	o	o	o	o	o												
	4) wykładzina dywanowa w całej j.m., dywan lub dywanik przy wszystkich łóżkach	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	5) firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne																		
	6) zasłony, rolety lub żaluzje okienne zaciemniające	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne																		
28	7) materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości (również w języku angielskim) oraz usług hotelu/motelu	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	8) hotelowe/motelowe materiały piśmiennicze	o	o	o	o	o	o												
	9) popielniczka w j.m. wyznaczonych dla palących	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	10) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik,	o	o	o	o	o	o												
	11) torba na bieliznę gościa zleconą do prania	o	o	o	o	o	o												
	12) kosz na śmieci co najmniej trudno zapalny w pokojach bez w.h.s.																		
	13) sejf	o	o																
	14) minibar lub lodówka	o	o	o	o														
	15) woda butelkowana w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju	o	o	o	o	o	o												
	16) szklanki lub inne naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o



	bez w.h.s. na jedno urządzenie:										
	a) umywalka z blatem lub półką							5	5	5	5
	b) wanna z baterią i prysznicem lub kabina natryskowa							10	10	15	15
	c) WC z umywalkami (co najmniej jeden osobny dla kobiet i jeden osobny dla mężczyzn)							15	15	20	20
	2) wyposażenie dodatkowe:										
	a) lustro							o	o	o	o
	b) dozownik z płynnym mydłem							o	o	o	o
	c) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku							o	o	o	o
	d) pojemnik co najmniej trudno zapalny na papier i odpady							o	o	o	o
	e) wieszaki ściennie							o	o	o	o
	<b>V. Oferta usług podstawowych i uzupełniających</b>										
33	Zapewnienie sprzedaży gościom gorących napojów przez całą dobę	o	o	o	o						
34	Zapewnienie gościom sprzedaży gorących napojów przez całą dobę; dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji lub dostępność kawy i herbaty w pokojach					o	o	o	o	o	o
35	Budzenie	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
36	Podawanie posiłków do j.m. - room-service czynny przez co najmniej 18 godz. na dobę	o	o	o	o	o	o				
37	Usługa bagażowa przez całą dobę	o	o	o	o						
38	Przechowywanie bagażu gości, także przed zajęciem i po zwolnieniu pokoju, a także przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości - czynne całą dobę	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
39	Kwiaciarnia lub możliwość dostarczenia kwiatów	o		o							
40	Akceptacja kart płatniczych Dla hoteli/moteli * i ** obowiązek akceptacji kart płatniczych powstaje	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o



	życzenie gości	o	o	o	o							
	2) co trzy dni lub na życzenie gości					o	o	o	o	o	o	o
51	Sprzątanie j.m. codziennie lub na życzenie gościa	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
	<b>VI. Inne</b>											
52	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb hotelowych	o	o	o	o	o	o					

Objaśnienie znaków i skrótów:

- H - hotel
- M - motel
- \* - kategoria jedna gwiazdka
- \*\* - kategoria dwie gwiazdki
- \*\*\* - kategoria trzy gwiazdki
- \*\*\*\* - kategoria cztery gwiazdki
- \*\*\*\*\* - kategoria pięć gwiazdek
- o - wymaganie obowiązuje
- j.m. - jednostka mieszkalna
- w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG, W TYM USŁUG GASTRONOMICZNYCH, DLA PENSJONATÓW**

Lp.	Wymagania	Kategorie				
		*****	****	***	**	*
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą.	o	o			
	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku. Dopuszcza się usytuowanie części mieszkalnej w odrębnych pawilonach, pod warunkiem należytego informowania klientów			o	o	o
	<b>I. Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia</b>					
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz	o	o	o		
3	Wydzielona droga dostaw	o	o			
4	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojeżdż, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oraz oświetlenie dojeżdż i dojazdu	o	o	o	o	o
5	Strzeżone garaże lub strzeżone parkingi. Nie dotyczy pensjonatów zlokalizowanych w zwartej zabudowie miejskiej, w których należy zapewnić miejsce postojowe na czas przyjazdu i odjazdu gości.	o	o			
	<b>II. Instalacje i urządzenia techniczne</b>					

6	Klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające właściwą wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21 °C i wilgotność 45-60 % w części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
7	W części pobytowej - j.m.: - klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21°, wilgotność 45-60 %	<input type="radio"/>					
8	Wentylacja:						
	1) mechaniczna wyciągowa w w.h.s.; w obiektach** i* dopuszcza się wentylację grawitacyjną w w.h.s. z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5 m <sup>3</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2) mechaniczna <sup>1)</sup> w części ogólnodostępnej			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	3) mechaniczna <sup>1)</sup> lub grawitacyjna w części ogólnodostępnej					<input type="radio"/>	
9	Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nieklimatyzowanej		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Instalacja radiowo-telewizyjna przystosowana do odbioru programów lokalnych i satelitarnych	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
14	Dźwigi osobowe w obiektach:						
	1) poniżej kondygnacji 0, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej)	<input type="radio"/>					
	2) powyżej 1 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczonych dla gości	<input type="radio"/>					
	3) powyżej 2 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczonych dla gości		<input type="radio"/>				
	4) powyżej 3 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczonych dla gości			<input type="radio"/>			
	5) powyżej 4 kondygnacji mieszkalnej w części przeznaczonych dla gości				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądowłórczy w obiektach powyżej:						
	1) 150 j.m.	<input type="radio"/>					
	2) 200 j.m.		<input type="radio"/>				
	3) 300 j.m.			<input type="radio"/>			

III. Podstawowe elementy dotyczące funkcji, programu obsługowego i użytkowości obiektu						
16	Hall recepcyjny wielofunkcyjny o powierzchni minimum (w m <sup>2</sup> )	30	25	20	15	10
17	Zespół higieniczno-sanitarny przy zespole ogólnodostępnym, dostosowany do liczby miejsc gastronomicznych, i w salach wielofunkcyjnych. Wyposażenie minimum:					
	1) umywalki z blatem lub z półką	o	o	o	o	o
	2) lustro nad każdą umywalką, z oświetleniem górnym lub bocznym	o	o	o	o	o
	3) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku	o	o	o	o	o
	4) pojemnik niepalny na papier i odpady	o	o	o	o	o
	5) dozownik do płynnego mydła	o	o	o	o	o
	6) wieszaki ściennie	o	o	o	o	o
	7) WC	o	o	o	o	o
	8) pisuar w WC męskim	o	o	o	o	o
<b>IV. Część mieszkalna</b>						
18	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m <sup>2</sup> (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggii itp.):	o	o	o	o	o
	1) pokój 1-osobowy	14	12	10	9	8
	2) pokój 2-osobowy	18	16	14	12	10
	3) pokój 3-osobowy			16	15	14
	4) pokój 4-osobowy				18	16
	5) pokój większy niż 4-osobowy - powierzchnia 4-osobowego plus dodatkowo w m <sup>2</sup> na każdą następną osobę				4	4
	Dopuszcza się odstępstwa powierzchni pokoju nieprzekraczające 10 %, jeżeli są zrecompensowane odpowiednio większą powierzchnią pozostałych części j.m. i funkcjonalnością umeblowania					
19	Jednostka apartamentowa obejmująca co najmniej: salon o powierzchni minimum 25 m <sup>2</sup> , sypialnię z łazienką, część wejściową z wydzielonym dodatkowo w.h.s.	o				
	1. Wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble i elementy uzupełniające					
20	Zestaw wyposażenia meblowego - w kategorii*** -***** wymagane są jednolite komplety mebli:					
	1) łóżko jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm	o	o	o	o	o
	2) łóżko dwuosobowe o wymiarach min. 140x200 cm	o	o	o	o	o
	3) nocny stolik lub półka przy każdym					

	miejscu do spania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4) szafa garderobiana lub zabudowana wnęka, minimum 5 wieszaków na osobę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5) biurko lub stół	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	6) bagażnik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	7a) krzesło jedno na pokój	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	7b) krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę, lecz nie mniej niż dwa na pokój)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	8) stolik okolicznościowy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	9) fotele wypoczynkowe min. 2 lub kanapa (jeden fotel w pokojach jednoosobowych)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	10) lustro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	11) wieszak ścienny na wierzchnią odzież	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	Oświetlenie:					
	1) lampka nocna przy każdym miejscu do spania umożliwiająca czytanie w pozycji leżącej	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2) lampa do pracy przy stole lub biurku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	3) oświetlenie ogólne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	Wyposażenie uzupełniające każdej j.m.:					
	1) telefon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	2) telewizor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	3) możliwość odbioru programów radiowych	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4) dywan lub wykładzina dywanowa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	5) co najmniej dywanik przy łóżku				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	6) firany lub żaluzje lub rolety przepuszczające światło <sup>2)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	7) zasłony lub rolety lub żaluzje okienne zaciemniające <sup>2)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	8) elementy dekoracyjne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	9) informacje dotyczące usług i bezpieczeństwa gości	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	10) popielniczka w pokojach dla palących	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	11) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	12) torba na bieliznę gościa zleconą do prania	<input type="radio"/>				
	13) kosz niepalny na śmieci w j.m. bez w.h.s.			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2. Urządzenia i wyposażenie węzłów higieniczno-sanitarnych przy jednostkach mieszkalnych					
23	Wyposażenie podstawowe:					

	1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2) umywalka z blatem lub półką	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3) WC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	Wyposażenie uzupełniające:					
	1) osłona wanny lub natrysku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2) dywanik przy wannie (kabinie natryskowej)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	3) mydelniczka, papiernica, haczyki, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	6) suszarka do włosów	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	7) waga osobowa	<input type="radio"/>				
	8) pojemnik na śmieci niepalny lub palny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	9) zestaw minimum dla jednej osoby:					
	a) mydełko toaletowe lub dozownik mydła	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	b) ręcznik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	c) ręcznik kąpielowy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	d) płaszcz kąpielowy	<input type="radio"/>				
	e) szklanka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	f) torba higieniczna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	Procent pokoi z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym	100	100	50	25	0
26	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne w części pobytowej (liczba miejsc noclegowych w pokojach (bez w.h.s. na jedno urządzenie):					
	1) umywalka z blatem lub półką			5	5	5
	2) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa			10	10	15
	3) WC z umywalkami (minimum jeden osobny dla kobiet i jeden osobny dla mężczyzn)			10	15	20
27	Wyposażenie dodatkowe:					
	1) lustro z oświetleniem górnym lub bocznym			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2) dozownik płynnego mydła			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4) pojemnik na papier i odpady			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5) wieszaki ścienne			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<b>V. Oferta usług podstawowych i uzupełniających</b>					
28	Zapewnienie gościom gorących napojów przez całą dobę; dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	sprzedaż w recepcji					
29	Budzenie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	Usługa bagażowa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
31	Przechowywanie bagażu, pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32	Akceptacja kart płatniczych	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
33	Dostarczanie prasy na życzenie gości	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
34	Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach - apteczka, personel przeszkolony w zakresie pomocy przedlekarskiej, przywołanie pomocy lekarskiej	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35	Podawanie posiłków do j.m. - room-service czynny przez:					
	1) całą dobę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	2) minimum 12 godzin			<input type="radio"/>		
36	Usługi gastronomiczne:					
	1) podawanie przynajmniej dwóch posiłków dziennie (śniadań, obiadów, kolacji, obiadokolacji); w obiektach* -*** można ograniczyć do podawania śniadania i obiadokolacji o ustalonych porach, w jadalni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2) aperitif - bar, bar kawowy lub sala klubowa z podawaniem napojów na życzenie gości	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	3) podawanie śniadań do pokoju na życzenie gości	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
37	Usługi rekreacyjne w obiektach zlokalizowanych w miejscowościach wypoczynkowo-rekreacyjnych i rejonach niezurbanizowanych o dużych walorach przyrodniczych:					
	1) przechowywanie sprzętu rekreacyjnego	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2) zespół odnowy biologicznej (np. basen, sauna, siłownia, solarium, masaże - minimum dwa rodzaje usług); w obiektach***** wymagany także w pozostałych miejscowościach	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
38	Możliwość oglądania telewizji w miejscu ogólnodostępnym				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
39	Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości	<input type="radio"/>				
40	Pralka lub możliwość prania rzeczy gości		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
41	Zmiana pościeli i ręczników:					
	1) codziennie lub na życzenie gości	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	2) co trzy dni lub częściej na życzenie gości			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<b>VI. Inne</b>					
42	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Objaśnienia znaków i skrótów:

- \* kategoria jedna gwiazdka
- \*\* kategoria dwie gwiazdki
- \*\*\* kategoria trzy gwiazdki
- \*\*\*\* kategoria cztery gwiazdki
- \*\*\*\*\* kategoria pięć gwiazdek

o - wymaganie obowiązuje

j.m. - jednostka mieszkalna

w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny

1) Wentylacja mechaniczna powinna zapewniać wymianę powietrza zgodnie z Polską Normą oraz usuwanie zapachów w całym obiekcie.

2) Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne.

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

#### WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA KEMPINGÓW (CAMPINGÓW) I PÓL BIWAKOWYCH

Lp.	Wymagania	Kategorie kempingów (campingów)				Pola biwakowe
		****	***	**	*	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Zabezpieczenie terenu</b>						
1	Ogrodzenie terenu	o	o	o	o	o <sup>1)</sup>
2	Oświetlenie terenu	o	o	o	o	
3	Całodobowy dozór	o	o	o	o	
4	Sprzęt przeciwpożarowy i instrukcja bezpieczeństwa pożarowego	o	o	o	o	
5	Punkt pierwszej pomocy czynny całą dobę, w tym przeszkolony pracownik, apteczka i łączność z pogotowiem ratunkowym	o	o	o <sup>2)</sup>	o <sup>2)</sup>	
<b>II. Zagospodarowanie terenu</b>						
6	Bezkolizyjny dojazd	o	o	o	o	
7	Wewnętrzne drogi główne o nawierzchni utwardzonej	o	o	o		
8	Ścieżki piesze o nawierzchni utwardzonej	o	o	o		
9	Stanowiska obozowania na terenie płaskim trawiastym	o	o	o		
10	Teren stanowisk obozowania wydzielony	o	o	o		
11	Zadrzewienie	o	o			
12	Zasilanie w energię elektryczną	o	o	o	o	
13	Parking przy recepcji - powierzchnia w m <sup>2</sup> 3)	150	120	80	50	
14	Urządzenia rekreacyjne i tereny do gier i zabaw	o	o	o	-	
15	Wewnętrzne oznakowania	o	o	o	o	
16	Pojemniki na śmieci	o	o	o	o	o
<b>III. Recepcja</b>						
17	Recepcja w odrębnym pomieszczeniu	o	o	o	o	
18	Przechowalnia bagażu, pieniędzy i rzeczy wartościowych gości	o	o	o	o	
<b>IV. Świetlica</b>						
19	Świetlica	o <sup>4)</sup>	o <sup>4)</sup>	o <sup>5)</sup>		
<b>V. Stanowiska obozowania</b>						
	Minimalna powierzchnia 1 stanowiska w					

20	m <sup>2</sup>	70	60	50	40	
21	Podłącza elektryczne (% ogólnej liczby stanowisk)	70	50	30		
22	Ponumerowane stanowiska obozowania	o				
23	Wydzielone stanowiska lub grupy stanowisk obozowania	o	o			
24	Zieleń odgradzająca stanowiska lub grupy stanowisk	o	o			
<b>VI. Urządzenia higieniczno-sanitarne</b>						
25	Urządzenia sanitarne zlokalizowane nie dalej niż 100 m od stanowisk obozowania	o	o	o	o	
26	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn:	o	o	o	o	o <sup>6)</sup>
	- liczba użytkowników na 1 umywalkę	20	20	20	33	
	- liczba użytkowników na 1 natrysk	50	50	50	100	
27	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn:	o	o	o	o	o <sup>7)</sup>
	- liczba użytkowników na 1 ustęp dla kobiet	20	20	20	33	
	- liczba użytkowników na 1 ustęp dla mężczyzn	25	25	33	50	
	- liczba użytkowników na 1 pisuar	50	50	100	100	
28	Stanowisko do zlewu ustępów caravaningowych	o	o			
29	Urządzenie do prania	o	o			
30	Urządzenie do prasowania	o	o			
31	Pomieszczenie do suszenia bielizny	o	o			
32	Wyposażenie szczegółowe:					
	1) ściany WC i natrysków wyłożone glazurą	o	o			
	2) podłogi WC i natrysków wyłożone terakotą	o	o			
	3) urządzenia jednakowe i jednorodne	o				
	4) wieszaki na ręczniki i bieliznę	o	o	o	o	
	5) lustra nad umywalkami i półki	o	o	o <sup>8)</sup>	o <sup>8)</sup>	
6) gniazda elektryczne 220 V	o	o <sup>8)</sup>	o <sup>8)</sup>	o <sup>8)</sup>		
<b>VII. Usługi gastronomiczne</b>						
33	Stanowiska spożywania posiłków	o	o	o <sup>9)</sup>		
34	Stanowiska do zmywania naczyń	o	o	o	o	
35	Zakład gastronomiczny	o				
36	Sklepik spożywczy i z artykułami higieniczno-sanitarnymi; nie obowiązuje, jeżeli sklep znajduje się bliżej niż 500 m	o	o			
<b>VIII. Zaopatrzenie w wodę</b>						
37	Punkty poboru wody do picia i dla celów gospodarczych na stanowiskach lub grupach stanowisk obozowania	o	o			
38	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska			o	o	o
39	Ciepła woda bieżąca	o <sup>10)</sup>	o <sup>11)</sup>	o <sup>12)</sup>		

Objaśnienia znaków i odnośników:

- o wymaganie obowiązuje
- \* kemping (camping) kategorii jedna gwiazdka

- \*\* kemping (camping) kategorii dwie gwiazdki
- \*\*\* kemping (camping) kategorii trzy gwiazdki
- \*\*\*\* kemping (camping) kategorii cztery gwiazdki
- 1) Może być prowizoryczne.
- 2) Co najmniej apteczka.
- 3) Parking nie obejmuje stałych miejsc postojowych, a jedynie miejsce na czas przyjmowania gości.
- 4) Wyposażona w telewizor i prasę.
- 5) Udostępnione zadane pomieszczenie.
- 6) Dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone.
- 7) Na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych - biotoalety.
- 8) Co najmniej 1 na dwa stanowiska.
- 9) Przynajmniej zadane stoły lub ławy na stanowiskach obozowania.
- 10) Całą dobę.
- 11) Co najmniej trzy razy dziennie, o ustalonych godzinach.
- 12) Co najmniej dwa razy dziennie, o ustalonych godzinach.

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA DLA STAŁEJ BAZY NOCLEGOWEJ NA KEMPINGACH (CAMPINGACH)**

Lp.	Wymagania	Kategorie kempingu (campingu)			
		****	***	**	*
1	2	3	4	5	6
	<b>Wyposażenie pokoju lub domku składającego się z więcej niż jednego pokoju</b>				
1	Dopuszczalna liczba osób w każdym pokoju <sup>1)</sup>	2	4	4	8
2	Powierzchnia pokoju na 1 osobę w m <sup>2</sup>	5	4	3	2
3	Wysokość pokoju co najmniej 2,2 m	o	o	o	o
4	Łóżka o wymiarach min. 90 x 200 cm	o	o	o	o
5	Oświetlenie górne	o	o	o	o
6	Oświetlenie przy łóżku	o	o		
7	Pościel na każde łóżko	o	o	o	o <sup>2)</sup>
8	Dywan lub wykładzina	o	o	o	
9	Szafa	o	o	o <sup>3)</sup>	o <sup>3)</sup>
10	Stół	o	o	o	
11	Krzesła lub inne meble do siedzenia, jedno na osobę, lecz nie mniej niż dwa na pokój	o	o	o	o
12	Lustro	o			
13	Telewizor i możliwość odbioru programów radiowych	o			
14	Możliwość odbioru programów radiowych		o		
15	Łazienka z WC i natryskiem z ciepłą i zimną wodą	o	o		
16	Umywalka z ciepłą i zimną wodą oraz półką	o	o	o	
17	Ściany i podłogi w łazience wyłożone płytkami ceramicznymi lub podobnym materiałem nienasiąkliwym	o	o		

Objaśnienia znaków i odnośników:

- o wymaganie obowiązuje
- \* kemping (camping) kategorii jedna gwiazdka
- \*\* kemping (camping) kategorii dwie gwiazdki
- \*\*\* kemping (camping) kategorii trzy gwiazdki
- \*\*\*\* kemping (camping) kategorii cztery gwiazdki
- 1) W przypadku domku wielopokojowego w każdym pokoju.
- 2) W przypadku braku pościeli - zdejmowany pokrowiec na materac, nadający się do prania.

3) Dopuszcza się wieszaki.

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA DOMÓW WYCIECZKOWYCH**

Lp.	Wymagania	Kategorie		
		I	II	III
1	2	3	4	5
	<b>I. Zagospodarowanie terenu</b>			
1	Bezpośrednie wejście do hallu	o	o	
2	Parking lub możliwość parkowania maksymalnie 200 m od obiektu; w istniejących obiektach na terenie parków narodowych warunki parkowania na dotychczasowych zasadach	o	o	
	<b>II. Instalacje w budynku</b>			
3	Ogrzewanie zapewniające w zimie temperaturę co najmniej 19 °C	o	o	o
4	Bieżąca ciepła i zimna woda	o	o	o
	<b>III. Recepcja</b>			
5	Hall recepcyjny z telefonem dostępnym dla gości	o	o	o
6	Kabiny telefoniczne	o		
7	Przechowalnia pieniędzy, rzeczy wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego	o	o	o
8	Informacja turystyczna <sup>1)</sup>	o	o	o
9	Budzenie	o	o	o
	<b>IV. Inne usługi</b>			
10	Sprzedaż drobnych artykułów (kosmetyki, pamiątki turystyczne itp.)	o	o	
11	Świetlica	o	o	
12	Stanowisko do prasowania wyposażone w żelazko	o	o	
13	Stanowisko do drobnych napraw sprzętu sportowego i turystycznego	o	o	o
	<b>V. Część mieszkalna</b>			
14	Minimalna powierzchnia pokoju w m <sup>2</sup> (bez wyodrębnionych łazienki, WC, przedpokoju):			
	1) 1-osobowego	9	8	8
	2) 2-osobowego	12	10	8 <sup>2)</sup>
	3) 3-osobowego	15	13	12 <sup>2)</sup>
	4) 4-osobowego	17	16	15 <sup>2)</sup>
	5) większego niż 4-osobowy (powierzchnia 4-osobowego powiększona dodatkowo na każdą następną osobę o liczbę m <sup>2</sup> )	2,5	2,5	2,5 <sup>2)</sup>
15	Maksymalna liczba miejsc noclegowych w pokojach wieloosobowych	8	12	20
16	Urządzenia higieniczno-sanitarne w pokojach 1- i 2-osobowych (% pokoi):			
	1) umywalka z bieżącą ciepłą i zimną wodą oraz z blatem lub półką	100	50	
	2) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa oraz WC	25	10	
17	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne:			

	1) umywalnie osobne dla kobiet i dla mężczyzn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2) z bieżącą ciepłą i zimną wodą	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3) liczba m.n. przypadających na 1 umywalkę w umywalniach zbiorowych	5	5	10
	4) liczba m.n. przypadających na 1 natrysk	10	15	15
	5) WC osobne dla kobiet i osobne dla mężczyzn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	6) liczba m. n. przypadających na:			
	a) 1 WC damski	10	15	20
	b) 1 WC męski	10	15	20
	c) 1 pisuar w WC męskim	25	30	35
18	Wyposażenie dodatkowe urządzeń higieniczno-sanitarnych:			
	1) wieszaki na ręczniki i bieliznę osobistą	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2) lustro nad umywalką i półka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3) oświetlenie nad lustrem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4) gniazdo elektryczne uniwersalne z osłoną	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5) kosz niepalny lub trudno zapalny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Mebłe w pokoju <sup>3)</sup> :			
	1) łóżko o wymiarach min. 80 x 190 cm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2) stół (minimum jeden dla 8 osób)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3) krzesła (1 na osobę, nie mniej niż 2 na pokój) <sup>4)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4) szafka, stolik lub półka przy każdym łóżku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5) szafa ubraniowa lub wnęka <sup>5)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	6) lustro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	7) kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny i popielniczka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	8) lampka nocna (przy każdym łóżku w pokojach 1-4-osobowych)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	9) wieszak ścienny na okrycia wierzchnie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	Wyposażenie dodatkowe pokoju:			
	1) radio (w pokojach 1- i 2- osobowych)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2) dywan lub chodnik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	3) firanki, żaluzje lub rolety przepuszczające światło	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4) zasłony dzienne, żaluzje lub rolety zaciemniające	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5) elementy dekoracyjne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	<b>VI. Usługi gastronomiczne:</b>			
21	Sprzedaż gorących napojów, także z automatów lub prowadzona przez recepcję	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	Wydzielona sala do przygotowywania posiłków we własnym zakresie i ich spożywania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	Podawanie śniadań	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
24	Jadłodajnia lub bar szybkiej obsługi		<input type="radio"/>	
25	Restauracja	<input type="radio"/>		

Objaśnienia znaków i odnośników:

- wymaganie obowiązuje
- I dom wycieczkowy kategorii pierwszej
- II dom wycieczkowy kategorii drugiej
- III dom wycieczkowy kategorii trzeciej
- m.n. miejsce noclegowe

1) Udzielanie informacji o imprezach turystycznych i kulturalnych, wyposażenie recepcji w rozkłady jazdy, plany miast i mapy regionów, książkę telefoniczną itp.

- 2) Dopuszcza się łóżka piętrowe przy wysokości pokoju co najmniej 2,5 m; powierzchnia pokoju może być wówczas zmniejszona o 20 %.
- 3) W kategorii I jednolity komplet o wysokiej jakości.
- 4) W pokojach więcej niż 4-osobowych dopuszcza się ławy.
- 5) W pokojach 1-4-osobowych - szafa ubraniowa, w pokojach więcej niż 4-osobowych po jednym zamkniętym segmencie na ubranie i bieliznę o powierzchni co najmniej 0,25 m<sup>2</sup> na osobę.

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH**

Lp.	Wymagania	Kategorie		
		I	II	III
1	2	3	4	5
	<b>I. Wymagania ogólne</b>			
1	Samodzielny budynek lub wydzielona część budynku	o	o	
2	Pomieszczenia noclegowe organizowane doraźnie (w internacie, w izbach lekcyjnych itp.)			o
3	Bieżąca zimna i ciepła woda przez całą dobę	o	o	
4	Bieżąca zimna woda całą dobę i ciepła woda o ustalonych porach rano i wieczorem			o
5	Ogrzewanie zapewniające utrzymanie temperatury 19 °C	o	o	o
6	Świetlica wyposażona w odpowiednie materiały i sprzęt	o <sup>1)</sup>	o <sup>2)</sup>	
7	Przechowywanie pieniędzy, przedmiotów wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego	o	o	o
8	Pomieszczenie do suszenia odzieży	o	o	o
9	Apteczka zaopatrzona w leki i artykuły sanitarne	o	o	o
	<b>II. Część mieszkalna</b>			
10	Minimalna powierzchnia sypialni na jedną osobę w m <sup>2</sup> :			
	1) przy łóżkach jednopoziomowych	2,5	2,5	2,5
	2) przy łóżkach piętrowych	1,5	1,5	1,5
11	Minimalny % miejsc noclegowych w salach mniejszych niż 8-osobowe	50		
12	Urządzenia higieniczno-sanitarne (maksymalna liczba miejsc noclegowych na 1 urządzenie) <sup>3)</sup> :			
	1) umywalka z blatem lub półką i lustrem	5	10	15
	2) natryski	15	15	
	3) WC	15	15	15
13	Wyposażenie pokoju:			
	1) łóżka lub stelaże wyposażone w materace	o	o	o
	2) na osobę: poduszka, kołdra lub 2 koce	o	o	o
	3) bielizna pościelowa	o	o	o
	4) szafy ubraniowe	o		
	5) szafy ubraniowe lub wieszaki		o	o
	6) szafki nocne lub półki przy każdym łóżku	o	o	
	7) stół	o	o	o
	8) krzesła lub taborety (po jednym na osobę) lub ławy	o	o	o
9) lustro i kosz na śmieci	o	o	o	
	<b>III. Część gastronomiczna</b>			
14		o	o	

	Kuchnia samoobsługowa <sup>4)</sup>			
15	Jadalnia	o <sup>5)</sup>	o <sup>6)</sup>	

Objaśnienia znaków i odnośników:

- o wymaganie obowiązuje
- I schronisko młodzieżowe kategorii pierwszej
- II schronisko młodzieżowe kategorii drugiej
- III schronisko młodzieżowe kategorii trzeciej
- 1) Wyposażona w telewizor oraz jedno z urządzeń typu magnetofon, rzutnik, aparat projekcyjny lub wideo, a także inny sprzęt do gier i zabaw.
- 2) Wyposażona w sprzęt do gier i zabaw.
- 3) W obiektach nowych wskaźniki urządzeń higieniczno-sanitarnych powinny być zgodne z warunkami technicznymi dla obiektów zamieszkania zbiorowego.
- 4) Wyposażona w sprzęt kuchenny (płyty do gotowania, garnki, czajniki, patelnie, lodówkę).
- 5) Zaopatrzona w sprzęt stołowy (stoły, krzesła lub ławy, talerze głębokie i płytkie, łyżki, widelce, noże, szklanki, kubki).
- 6) Zaopatrzona jak w kategorii I schroniska młodzieżowego; w mniejszych schroniskach może spełniać dodatkowo funkcję świetlicy.

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

**WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA SCHRONISK**

Lp.	Wymagania	
1	2	3
<b>I. Instalacje w budynku</b>		
1	Ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach noclegowych i świetlicy temperatury 18 °C	o
2	Bieżąca zimna i ciepła woda <sup>1)</sup>	o
<b>II. Recepcja</b>		
3	Telefon dostępny dla gości	o
4	Przechowywanie pieniędzy, przedmiotów wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego	o
5	Informacja turystyczna <sup>2)</sup>	o
<b>III. Inne usługi</b>		
6	Sprzedaż podstawowych drobnych artykułów higienicznych i kosmetycznych, słodczy, pamiątek	o
7	Możliwość suszenia odzieży we wskazanym miejscu	o
8	Stanowisko umożliwiające dokonanie drobnych napraw sprzętu turystycznego, czyszczenie odzieży i sprzętu	o
<b>IV. Część mieszkalna</b>		
9	Minimalna powierzchnia pokoju w m <sup>2</sup> (bez wyodrębnionych: łazienki, WC i przedpokoju) <sup>3)</sup> : 1) 1-osobowego 2) 2-osobowego 3) 3-osobowego 4) 4-osobowego 5) większego niż 4-osobowy (powierzchnia 4-osobowego plus 2,5 m <sup>2</sup> dodatkowo na każdą następną osobę)	
		5
		7
		9
		12
		o
	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne	

10	(liczba miejsc noclegowych na jedno urządzenie) <sup>4)</sup> :	
	1) umywalka z lustrem i półką	20
	2) WC	20
	3) natrysk	35
	4) wieszaki na ręczniki i bieliznę osobistą	o
11	Meble w pokoju:	
	1) łóżko <sup>5)</sup>	o
	2) stół	o
	3) krzesło lub taboret <sup>6)</sup> (1 na osobę)	o
	4) stolik lub półka (przy każdym łóżku)	o
	5) szafa ubraniowa lub wnęka <sup>7)</sup>	o
	6) kosz na śmieci niepalny	o
	7) wieszaki na okrycia wierzchnie	o
<b>V. Usługi gastronomiczne</b>		
12	Jadłodajnia oferująca posiłki typu barowego	o
13	Stanowisko do przyrządzania i spożywania posiłków oraz do zmywania naczyń	o

Objaśnienia znaków i odnośników:

- o wymaganie obowiązuje
- 1) Ciepła woda minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem, o ustalonej porze.
- 2) Informacja turystyczna, w tym tablica zawierająca zwięzły opis szlaków prowadzących do sąsiednich schronisk oraz miejscowości, zasadniczo w formie mapy lub schematu, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej z najbliższej miejscowości (przystanku, stacji), informacja o grożących niebezpieczeństwach i zasadach wzywania pomocy.
- 3) Dopuszcza się łóżka piętrowe przy wysokości pokoju min. 2,5 m; powierzchnia pokoju może być wówczas mniejsza o 20 %.
- 4) Z wyjątkiem miejsc w pokojach mających te urządzenia; w obiektach nowych wskaźniki urządzeń higieniczno-sanitarnych powinny być zgodne z warunkami technicznymi dla obiektów zamieszkania zbiorowego.
- 5) Dopuszcza się stelaż wyposażony w materac ze zdejmowanym pokrowcem nadającym się do prania.
- 6) Dopuszcza się ławy.
- 7) W pokojach większych niż 2-osobowe po 1 segmencie na ubrania i bieliznę o powierzchni co najmniej 0,25 m<sup>2</sup> na osobę.

**ZAŁĄCZNIK Nr 7**

**MINIMALNE WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA DLA INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE**

Lp.	Wymagania
1	2
	<b>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych</b>
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu
2	Punkt poboru wody do picia <sup>1)</sup> i potrzeb gospodarczych
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany
5	Ustęp utrzymywany w czystości
	<b>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone

7	Oświetlenie dojsć do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami
	<b>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>
10	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 °C
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2)</sup>
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15
13	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: 1) natrysk lub wanna 2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3) WC 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe
	<b>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )
15	Wyposażenie sal sypialnych 1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm 2) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby 3) stół 4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy 5) wieszaki na odzież wierzchnią 6) lustro 7) oświetlenie ogólne
16	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13
	<b>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</b>
17	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup> : 1) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m <sup>2</sup> 2) pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m <sup>2</sup> na każdą następną osobę <sup>3)</sup>
18	Zestaw wyposażenia meblowego: 1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm 2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku 3) stół lub stolik 4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława 5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste
19	Pościel dla jednej osoby: 1) kołdra lub dwa koce 2) poduszka 3) poszwa

	4) poszewka na poduszkę 5) prześcieradło
20	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W
21	Zasłony okienne zaciemniające
22	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) Dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia.
  - 2) Minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach.
  - 3) W pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20 %.
- w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny.

#### **ZAŁĄCZNIK Nr 8**

##### **MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTÓW HOTELARSKICH DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Obiekty hotelarskie powinny spełniać wymagania w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 oraz z 2004 r. Nr 109, poz. 1156), zwane dalej "warunkami technicznymi", a także następujące wymagania dodatkowe:

Lp.	Rodzaj wymagania
1	2
1	W obiektach powyżej 50 j.m. co najmniej jedna j.m. powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w lp. 7-9, a dla każdego kolejnych rozpoczętych 100 j.m. powyżej 100 j.m. co najmniej jedna
2	Ogólnodostępne elementy wyposażenia obiektu, takie jak urządzenia komunikacji wewnętrznej, przyciski i wyłączniki, powinny być umieszczone na wysokości 90-110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku
3	Co najmniej jeden telefon ogólnodostępny przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, umieszczony na wysokości 90-110 cm, umożliwiającej swobodne korzystanie osobom poruszającym się na wózku
4	Co najmniej jedno stanowisko recepcyjne powinno dysponować ladą o wysokości nieprzekraczającej 90 cm, z podjazdem o wysokości min. 67 cm, lub powinno być wydzielone osobne stanowisko obsługi osób poruszających się na wózkach
5	W salach gastronomicznych i wielofunkcyjnych należy przystosować miejsca umożliwiające korzystanie z usług osobom na wózkach
6	Przyciski sterujące windami powinny być opisane w sposób czytelny dla niewidzących, a windy wyposażone w sygnalizację dźwiękową
7	J.m., o których mowa w lp. 1, powinny zostać wyposażone w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych
8	Wyłączniki światła, sygnalizacja przywoławcza, telefon i sterowanie telewizorem powinny być dostępne z łóżka
9	W j.m., o których mowa w lp. 1, należy zapewnić umeblowanie umożliwiające korzystanie osobom poruszającym się na wózkach, w tym wysokość podjazdu min. 67 cm pod płytę stołu, biurka i umywalki

2. Kempingi, niezależnie od wymagań dla budynków usytuowanych na ich terenie, powinny spełniać następujące wymagania dodatkowe:

Lp.	Rodzaj wymagania
1	2
1	Należy zapewnić co najmniej 2 stanowiska obozowania dla osób niepełnosprawnych położone w najbliższej odległości od urządzeń ogólnodostępnych
2	Parking przy recepcji powinien posiadać stanowisko postojowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
3	Stanowiska obozowania dla osób niepełnosprawnych powinny dysponować dojazdem dla samochodów
4	Ciągi komunikacyjne powinny zostać utwardzone, posiadać szerokość co najmniej 180 cm i umożliwiać dostęp ze stanowisk dla osób niepełnosprawnych do wszystkich urządzeń ogólnodostępnych
5	Co najmniej jeden ustęp powinien być dostępny dla osoby na wózku

3. Nie wymagają dostosowywania do potrzeb osób niepełnosprawnych:

- 1) schroniska górskie pozbawione dojazdu drogą publiczną;
- 2) schroniska młodzieżowe i domy wycieczkowe posiadające mniej niż 150 miejsc noclegowych.

Objaśnienia:

j.m. - jednostki mieszkalne.

- 
- 1) § 4 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 2) § 5 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 3) § 6 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 4) § 7 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 5) § 8 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 6) § 9 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 7) § 12 zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 8) § 13 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 9) § 14 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 10) § 16 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. a) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 11) § 16 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. b) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 12) § 17 zmieniony przez § 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 13) § 18 zmieniony przez § 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.
  - 14) Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. (Dz.U.11.259.1553) zmieniającego nin. rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2011 r.